



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL  
No. OM-ISEP-117-2017

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO MULTIFUNCIONAL PARA EL ISEP”**

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional No. OM-ISEP-117-2017, correspondiente a la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO MULTIFUNCIONAL PARA EL ISEP”**.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **10:30 horas** del día **26 de Julio de 2017**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y asesores del mismo, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación del procedimiento en comento, como a continuación se indica.

La **C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo**, Jefe del Departamento de Licitaciones e Invitaciones de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la **C. Loreto Quintero Quintero**, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes, por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No. 117 Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, así como en un Diario de circulación regional el día viernes 14 de Julio de 2017, así mismo que en fecha 24 de Julio del presente a las 10:30 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, **recibiéndose 3 (tres) cuestionarios por parte de posibles licitantes.**

A continuación se dio lectura a las notas aclaratorias emitidas por la convocante, así como a las respuestas de los cuestionarios recibidos en tiempo y forma, mismas que integran el anexo 1 de esta acta.

Se cita a los presentes a las 10:30 horas del próximo 02 de Agosto de 2017, para llevar a cabo el acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica del presente procedimiento. No habiendo ningún otro asunto que tratar, se dio por terminada la presente Junta de Aclaraciones, por lo que para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

**"EL PRESIDENTE"**

**GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO**  
Jefe de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de  
Adquisiciones de Oficialía Mayor  
en Suplencia del Oficial Mayor de Gobierno

**"ORGANO REQUIRENTE"**

**EDUARDO CUADROS PALAZUELOS**  
Instituto de Servicios Educativos y  
Pedagógicos de Baja California

**"ORGANO REQUIRENTE"**

**JULIO GUILLERMO COTA VILLA**  
Instituto de Servicios Educativos y  
Pedagógicos de Baja California

**"VOCAL"**

**MARTHA LETICIA TRUJILLO LICÓN**  
En suplencia del Titular del Departamento  
Administrativo de la Oficialía Mayor

**"VOCAL"**

**ANTONIO ZAVALA DURÁN**  
En suplencia del Titular de la  
Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado

**COMPRADOR**

**LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX**  
Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

**LICITANTES**

EMPRESA: Sistemas de Comercio digital de B.P.S.A C.U.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Ramiro Leguines Valencia

FIRMA: \_\_\_\_\_

EMPRESA: Sociedad de Papelerías RYM SA DE CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Jose Angel Garcia Mendez Ordaz

FIRMA: [Handwritten Signature]

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

[Handwritten notes and signatures on the right side of the page]

# SCAN TO COPY DE MEXICO SA DE CV

1. En el punto 3.1 de las presentes bases de licitación se señalan las especificaciones que deberán llevar los equipos de fotocopiado, al mismo se suscita la cuestión A: ¿ Los equipos deben tener la opción de copiar, imprimir, escanear a color de manera general o bien las funciones de copia e impresión pudiera ser B/N y el escáner a color?

**Respuesta:**

**La función deberá ser a color y blanco y negro para todas las opciones (imprimir, escanear y copiar).**

2. cual sería la vigencia que se otorgaría al presente contrato a adjudicar?

**Respuesta:**

**A partir del 15 de agosto y hasta el 31 de Diciembre de 2017.**

3. En el punto 1.3.1 de las presentes bases plazo de arrendamiento y/o servicio, se señalan 7 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondientes para la instalación e inicio de la prestación del servicio. Tomando en cuenta las funciones que se solicitan en los equipos, las horas laborales por día y la cantidad de equipos por paquete, ponemos a su consideración ampliar a 20 días hábiles la instalación.

**Respuesta:**

**Se requiere que la entrega del equipo multifuncional materia de esta licitación se efectúe en el siguiente plazo del 15 al 31 de agosto del 2017 únicamente operando el servicio de fotocopiado. Los servicios adicionales que ofrecen estos multifuncionales tales como impresión, escáner, etc. El proveedor contara con un periodo de 30 días naturales a partir del 31 de agosto del 2017**

4. De acuerdo a las especificaciones de la presente licitación, se podría proporcionar el consumo aproximado por paquete?

**Respuesta:**

**El consumo deberá ser ilimitado.**



9.- ¿Se podrán hacer cargos adicionales en el tema de la instalación de protocolos para imprimir y escanear en los equipos de computo de las escuelas y maestros, cuando por motivos ajenos al servicio de fotocopiado se tengan que configurar?

**Respuesta:**

**Si podrán hacerse dichos cargos, siempre y cuando, hayan sido autorizados previamente por el responsable del programa del PIMMEE.**

---

## **ESTHER MARTINEZ R. / DUPLICOLOR**

1. Solicitan registro fiscal en el estado de Baja California, debemos entender que para las propuestas conjunta bastará con que uno de los participantes que forman la participación conjunta cuente con el registro fiscal en el Estado de Baja California ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:**

**Es correcta su apreciación.**

---

2. Solicitamos amablemente a la convocante nos pudiera proporcionar un aproximado del copiado mensual por equipo o por zona, esto con la finalidad de que podamos realizar un mejor calculo y en su caso poder presentar un mejor precio por copia a la convocante ¿se acepta?

**Respuesta:**

**No se cuenta con tal información motivo por el cual se solicita ilimitado.**

---

3. ¿Cuál sería el periodo del contrato?

**Respuesta:**

**A partir del 15 de agosto y hasta el 31 de Diciembre de 2017.**

---

4. ¿copia e impresión será a color o solo escaneo?

**Respuesta:**

**Copia, impresión y escaneo a color.**

---

5. ¿periodo de instalación podrá ser de 40 dias ya que son bastantes equipos para instalar en el periodo de 7 dias?

**Respuesta:**

**Se requiere que la entrega del equipo multifuncional se efectúe en el siguiente plazo del 15 de agosto de 2017 al 31 de agosto del 2017 únicamente operando el servicio de fotocopiado. Los servicios adicionales que ofrecen estos multifuncionales tales como impresión, escáner, etc el proveedor contara con un periodo de 30 dias naturales a partir del 31 de agosto del 2017.**

---

6. ¿Se puede participar por paquete?

**Respuesta:**

**Es correcta su apreciación, se puede participar por cualquiera de los 21 Paquetes disponibles.**

---

4.- ¿En el punto 3.1 especificaciones de las fotocopiadoras se solicitan equipos solo para papel tamaño carta con dos casete podrá tener un casete para papel tamaño carta y charola manual multimedia para papel carta y oficio?

**Respuesta:**

**Se acepta su propuesta. Si podrá tener casete para tamaño carta y otro casete con charola manual multimedia para papel carta y oficio.**

---

5.-En el punto 3.1 especificaciones de las fotocopiadoras se solicitan que sean copiatoras a color, importante considerar que los costos en color son muy diferentes a copias en negro lo que podrían generar que la licitación se pudiera considerar desierta por no ser solvente para las convocante.

¿Las 2066 copiatoras solicitadas en la presente licitación deberán contar con la función de fotocopiar e imprimir a color?

**Respuesta:**

**Es correcta su apreciación**

---

6.- ¿Si se solicitan copiatora a color cual será el volumen solicitado de color para cada escuela que integran los diferentes paquetes ofertados?

**Respuesta:**

**El volumen deberá ser ilimitado.**

---

7.- En el punto 3.1 punto servicio que incluye se solicita.

Servicio de soporte: en caso de presentar falla con su equipo de computo y que por motivo de esta situación no pueda continuar con la impresión, escaneo o copia en motivo en nuestros equipo brindara el servicio de asistencia telefónico para resolver su problema o en su caso orientarlos con el área de sistemas de su plantel en caso que ya lo requiera.

¿Este es un servicio adicional solicitado por la convocante el cual deberá ser integrado en la propuesta económica?

**Respuesta:**

**Es correcta su apreciación, sin embargo, dicho servicio deberá ser integrado tanto en la propuesta técnica como en la económica.**

---

8.- ¿La configuración de los protocolos de conectividad para imprimir incluye solo los equipos estacionarios de la dirección de cada escuela o incluirá adicionalmente los equipos portátiles de los maestros?

**Respuesta:**

**Solo los equipos que se encuentren en el área de la dirección.**

---

**ANEXO I**  
**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-ISEP-117-2017**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO MULTIFUNCIONAL PARA EL ISEP”**

**NOTAS ACLARATORIAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE**

**Nota Aclaratoria #1**

Se hace del conocimiento de los licitantes que la adjudicación del presente procedimiento, se llevará a cabo por **PAQUETE**, por lo que los Licitantes, **podrán participar para la cantidad de PAQUETES que así lo deseen**, integrando este procedimiento la cantidad de 21 PAQUETES, distribuidos en todo el Estado, mismos que se encuentran identificados en el Anexo A de las Bases de Licitación.

**PREGUNTAS RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA**

**SISTEMAS DE COPIADO DIGITALES DE BAJA CALIFORNIA**

1.- ¿Cual es el tiempo de duración del contrato del servicio solicitado en la presente licitación?

**Respuesta:**

**A partir del 15 de agosto y hasta el 31 de Diciembre de 2017.**

---

2.- En el punto 1.3.1 se solicitan 7 días naturales para la prestación del servicio una vez determinado el fallo, considerando la cantidad de copadoras y los horarios de las escuelas así como la capacitación al personal en el uso de copadoras e instalación de protocolos de impresión y escáner.

¿Se podrá extender a 30 días naturales para instalar la prestación del servicio solicitado?

**Respuesta:**

**Se requiere que la entrega del equipo multifuncional materia de esta licitación se efectúe en el siguiente plazo del 15 de Agosto de 2017 al 31 de Agosto del 2017 únicamente operando el servicio de fotocopiado.**

**Los servicios adicionales que ofrecen estos multifuncionales tales como impresión, escáner, etc. El proveedor contará con un periodo de 30 días naturales a partir del 31 de Agosto del 2017.**

---

3.- En el punto 3.1 se menciona que se adjudicara el paquete único.

¿La presentación de las propuestas se debe realizar para un solo paquete que incluya las 2066 copadoras o se puede ofertar por paquete según el caso de cada municipio?

**Respuesta:**

**En virtud de la Nota Aclaratoria #1, la adjudicación del presente procedimiento se llevará a cabo por PAQUETE, cada uno de los 21 paquetes contemplados se adjudicará individualmente.**

---